

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Протокол № 17 от 20.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ № 67.1/20-ОД от 21.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
 - ✓ Уставом Государственного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»).
- 1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию, права, состав, организацию деятельности, вопросы делопроизводства Педагогического совета ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ»

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет призван решать следующие задачи:
- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
 - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» с другими образовательными организациями и общественностью.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - ✓ рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - ✓ осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
 - ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - ✓ рассмотрение и формирование предложений о поощрении и награждении

педагогов, а также их участия в различных мероприятиях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ГБОУ НОШ № 99 «СТАРТ» имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ рассматривать и принимать документы в рамках своей компетенции;
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- ✓ компетентность и конкретность принимаемых решений.

5. Состав и организация Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.5. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.7. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета

5.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- ✓ работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- ✓ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- ✓ обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии

согласия Педагогического совета.

5.11. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- ✓ рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива школы за определенный период;
- ✓ определяет цели и задачи на учебный год;
- ✓ принимает и рекомендует к утверждению на Совете школы концепцию, программу развития школы;
- ✓ определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- ✓ определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует ее результаты;
- ✓ принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- ✓ рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава школы;
- ✓ рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Секретарем ведутся протоколы заседаний Педагогического совета, которым присваивается сквозная нумерация. Протоколы ведутся в печатном виде на бумажном носителе, подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 6.2. Протоколы скрепляются по учебным годам, прошнуровываются, заверяются подписью директора, печатью школы.
- 6.3. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в папке «Педагогический совет» в кабинете директора, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.